

Der Kanton Luzern schafft für kantonale Angestellte eine Anlaufstelle für Meldungen und Anzeigen über Missstände, wie Verstösse gegen Gesetze und Verordnungen, oder andere Unregelmässigkeiten sowie Mängel und Risiken, welche diese in Ausübung ihrer Tätigkeit festgestellt haben. Die Anlaufstelle wird durch eine verwaltungsunabhängige Person auf Mandatsbasis (Auftragsverhältnis auf Stundenbasis) gebildet. Der oder die Beauftragte in Verwaltungsangelegenheiten, welche vom Regierungsrat ernannt wird, soll eine zusätzliche, komplementäre Einrichtung zu den bestehenden Institutionen und Instrumenten der Verwaltungsrechtspflege und Verwaltungsaufsicht bilden.

## Beauftragte / Beauftragter in Verwaltungsangelegenheiten auf Mandatsbasis

### Staatskanzlei

Luzern / 5-10% / per sofort oder nach Vereinbarung

Ihr Auftrag	Ihr Profil
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie sind für den Aufbau und die Führung der Anlaufstelle zuständig.</li> <li>• Sie nehmen Meldungen und Anzeigen von kantonalen Angestellten entgegen und entscheiden, ob die nähere Abklärung eines gemeldeten Sachverhalts auf Rechtmässigkeit und Angemessenheit sowie auf Befolgung der übrigen Grundsätze des Verwaltungshandelns geboten erscheint. Dabei sind Sie absoluter Vertraulichkeit und Diskretion verpflichtet.</li> <li>• Sie sind zu einer sorgfältigen Auftragserfüllung verpflichtet. Das Ziel Ihres Handelns ist die Förderung des Einvernehmens zwischen den kantonalen Angestellten der Departemente und der Staatskanzlei.</li> <li>• Es liegt in Ihrer Kompetenz über Umfang und Form der Berichterstattung über allfällige Abklärungen den Departementen, der Staatskanzlei, den Dienststellen sowie der meldenden Person gegenüber zu entscheiden. Sie können Anregungen und Empfehlungen aussprechen (keine Weisungsbefugnis).</li> <li>• Sie sind keine Rechtsmittelinstanz und keine Parteienvertretung.</li> <li>• Die Anlaufstelle wird durch Sie persönlich betrieben. Es steht Ihnen offen Hilfspersonen beizuziehen.</li> <li>• Unter Wahrung der Vertraulichkeit haben Sie dem Regierungsrat über Ihre Tätigkeit Bericht zu erstatten.</li> <li>• Sie stellen die elektronische und postalische Erreichbarkeit sicher und können Räumlichkeiten für allfällige persönliche Besprechungen mit kantonalen Angestellten zur Verfügung stellen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integre Person mit rascher Auffassungsgabe, Fähigkeit geduldig zuzuhören und interessiert am Kontakt mit Menschen</li> <li>• Sicheres Auftreten und adressatengerechte, stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache</li> <li>• In keinem öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnis mit dem Kanton Luzern und keine leitende Funktion in einer politischen Partei oder in einem Interessensverband</li> <li>• Gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts und vorzugsweise der luzernischen Verwaltungspraxis und ausgewiesene Erfahrung in Vermittlung, Mediation, Verhandlungsführung oder Ähnlichem</li> <li>• Juristischer Universitätsabschluss erwünscht</li> <li>• Ihre zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten sind in der Stadt Luzern oder in der Agglomeration gut erreichbar</li> </ul>

Wenn Sie am Aufbau und der Führung dieser neuen Anlaufstelle interessiert sind, laden wir Sie gerne ein, schriftlich bei der Staatskanzlei die detaillierten Unterlagen zur Offertstellung für dieses Mandat zu beziehen und uns ein Angebot gemäss den Anforderungen zu unterbreiten.

**Ihr Kontakt**

Staatskanzlei Luzern

lic.iur. Vincenz Blaser

Staatsschreiber

041 228 67 17

[staatskanzlei@lu.ch](mailto:staatskanzlei@lu.ch)

<https://www.lu.ch/verwaltung/staatskanzlei>